

## **Ansuchen auf Freistellung vom Unterricht - Richtlinien**

Eine Freistellung vom Unterricht **ist nur in begründeten Ausnahmefällen** möglich.

Voraussetzung ist, dass die Schülerin/der Schüler keine schwerwiegenden Leistungsprobleme hat und an den Tagen der Freistellung keine Leistungsfeststellungen angesetzt wurden.

Freistellungen vom Unterricht sind im § 45 Schulunterrichtsgesetz Abs. 4 geregelt und dürfen „nur aus wichtigen Gründen“ genehmigt werden.

Wichtige Gründe sind zum Beispiel:

- Tätigkeiten im Rahmen der Schüler\*innen-Vertretung
- Feiertage verschiedener Religionen
- Gesundheitliche Gründe (z.B. Therapien oder Kuraufenthalte - bitte Bestätigung beibringen)
- Teilnahme an Sportveranstaltungen (bitte Bestätigung beibringen)
- Teilnahme an kulturellen Veranstaltungen (bitte Bestätigung beibringen)
- Beerdigungen bzw. Hochzeiten enger Verwandter (Eltern, Großeltern, Geschwister)
- Ferialpraktika (bitte Bestätigung beibringen – die während der Freistellung erbrachten Stunden können nicht für das Pflichtpraktikum angerechnet werden)

Urlaubsreisen sind in den Schulferien durchzuführen und kein wichtiger Grund für eine Freistellung.

Freistellungen von bis zu einem Tag können direkt vom Klassenvorstand bzw. der Klassenvorständin genehmigt werden. Ansuchen auf Freistellungen für mehr als einen Tag sind über den Klassenvorstand bei der Direktion einzubringen.

Für das Ansuchen auf Freistellung verwenden Sie bitte nachfolgendes Formular.

# Ansuchen um Freistellung vom Unterricht

Abgabe beim **Klassenvorstand** spätestens eine Woche vorher

Nachname	Vorname
Klassenvorstand	Klasse
Freistellung am/vom	bis
Grund	

**Hinweis:** Mit dem Ansuchen nimmt der/die Erziehungsberechtigte zur Kenntnis, dass der versäumte Unterrichtsstoff unverzüglich und eigenständig nachzuholen ist.

Datum	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r bzw. eigenberechtigte/r Schüler/in
-------	---

## Stellungnahme Klassenvorstand

- Genehmigt (bei einem Tag) bzw. Ansuchen wird unterstützt (mehr als ein Tag)
- Nicht genehmigt (bei einem Tag) bzw. Ansuchen wird nicht unterstützt (mehr als ein Tag)

Begründung	
Datum	Unterschrift Klassenvorstand

## Stellungnahme Schulleitung (nur bei mehr als einem Tag)

- Genehmigt
- Nicht genehmigt

Begründung	
Datum	Unterschrift Schulleitung